

映 像 製 作 協 力 申 込 書

平成 年 月 日

彩の国本庄拠点フィルムコミッション
 会長（本庄市長）吉田信解様

住所 _____

申込者 氏名 _____ 印

製作について、下記の内容により協力を申し込みます。

製作作品名	_____
製作作品の種類	映画 TV番組 CM PV その他（ ）
製作スケジュール	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 ＊ロケハン予定 平成 年 月 日 ＊製作予定・準備：平成 年 月 日（ ） ～平成 年 月 日（ ） ・製作：平成 年 月 日（ ） ～平成 年 月 日（ ）
協力申込内容	1 製作事前の申込事項 ・ <u>ロケハン</u> _____ ・ <u>製作場所の確保</u> _____ ・ <u>エキストラの募集</u> _____ ・ <u>宿泊先の紹介</u> _____ ・ <u>飲食弁当の紹介</u> _____ ・ <u>交通の紹介</u> _____ ・ <u>その他</u> _____ 2 製作・撮影当日の申込事項 ・ <u>エキストラの対応（受付、誘導など）</u> _____ ・ <u>宿泊先との連絡調整</u> _____ ・ <u>飲食弁当との連絡調整</u> _____ ・ <u>交通との連絡調整</u> _____ ・ <u>その他</u> _____
連絡担当者	<u>住所</u> _____ <u>氏名</u> _____ <u>電話番号</u> _____ <u>Eメール</u> _____
添付書類	_____

- * 協力申込内容の記入は、必要事項を○で囲み、特記事項を記入してください。
 （スペースの都合で記入できない場合は、別紙をお使いください。）
- * 添付書類・・・協力申し込みの際し、以下のものを添えてください。
 製作企画書・台本・撮影現場のイメージのわかるもの・製作実績

協 力 申 込 内 容 (詳 細)

1. 製作事前の申込事項

- ロケハン
 - ・ 製作・撮影場所（イメージでも可）について

- ・ 紹介・同行者について

- 製作・撮影場所の確保

- ・ 借上げの代行

*借上げの場合の借上料について

- エキストラの募集（エキストラとしての要望内容・人数など）

*エキストラ出演の御礼などについて

- 宿泊先の紹介（予算・人数など）

- 飲食弁当の紹介（予算・人数など）

- 交通の紹介（バス・タクシーの利用・借上げなど）

- その他（マスコミ等への広報など）

2. 製作・撮影当日の申込事項

- エキストラの対応（受付・誘導など）

- 宿泊先との連絡調整

- 飲食弁当との連絡調整

- 交通との連絡調整

- 一般への公開・見学（一般見学が可能かどうかまたその対応など）

- その他（マスコミ取材の対応など）
